



**POLISA
UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
PRZEDSIĘBIORCÓW WYKONUJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ Z ZAKRESU
USŁUGOWEGO PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH
NR TTO 00000810**

Nr UG PZU: 557102

ubezpieczenie: nowe / wznowione
poprzednia polisa nr: TTO 00000466

1	Okres ubezpieczenia: od 2022-01-26 do 2023-01-25			
2	Ubezpieczający: Rachunkowość KAMA Sp. z o.o. Adres siedziby: Syta 120 , 02-987 Warszawa			REGON: 147047789
3	Ubezpieczony: Rachunkowość KAMA Sp. z o.o. Adres siedziby: Syta 120 , 02-987 Warszawa			REGON: 147047789
4	Zakres ubezpieczenia:		Suma gwarancyjna na jedno zdarzenie	
	a) obowiązkowe OC biura rachunkowego		10.000 Euro równowartość wg kursu średniego walut obcych z tab. NBP nr 1 z roku zawarcia umowy ubezpieczenia	
	b) OC nadwyżkowe biura rachunkowego (klauzula nr 51):		Suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia	
	c) OC z tyt. wykonywania określonych czynności doradztwa podatkowego (klauzula nr 78)		250.000 zł	
	d) OC z tyt. wykonywania obsługi kadrowo-płacowej (klauzula nr 40)		200.000 zł	
	e) OC za podwykonawców bez prawa do regresu (klauzula 13):		250.000 zł	
	f) OC za szkody w dokumentach (klauzula nr 61):		250.000 zł	
5	Składka łączna w zł: 2227,00			6
	Rata	1	2	3
	Kwota w złotych	2227,00	--	--
	Termin płatności	2022-01-26	--	--
				Nr rachunku bankowego do zapłaty składki WielkoPolski Serwis Ubezpieczeń Sp. z o.o. 59 1130 1088 0001 3128 2720 0003 W tytule przelewu prosimy wpisać: TTO 00000810

7	Warunki ubezpieczenia	
	1. Ogólne warunki ubezpieczenia OC zawodowej ustalone uchwałą nr UZ/211/2016 z dnia 7 czerwca 2016 r. Zarządu PZU SA ze zmianami ustalonymi uchwałą nr UZ/215/2018 z dnia 6 lipca 2018 r.	2. Oferta ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorców wykonujących działalność z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych z dnia 21.12.2016 r. z późn. zm.

8	Postanowienia dodatkowe lub odmienne	
	Postanowienia dodatkowe i odmienne do ubezpieczenia obowiązkowego	
	1. Ubezpieczającemu, ubezpieczonemu, uposażonemu i uprawnionemu z umowy ubezpieczenia, będącemu osobą fizyczną, przysługuje prawo złożenia reklamacji w rozumieniu ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, tj. prawo skierowania wystąpienia do PZU SA, w którym zgłasza on zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez PZU SA.	
	2. Reklamację składa się w każdej jednostce PZU SA obsługującej klienta.	
	3. Reklamacja może być złożona w formie:	
	1) pisemnej – osobiście albo przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;	
	2) ustnej – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty osoby, o której mowa w ust. 1, w jednostce, o której mowa w ust. 2;	
	3) elektronicznej - wysyłając e-mail na adres reklamacje@pzu.pl lub wypełniając formularz na www.pzu.pl.	
	4. PZU SA rozpatruje reklamację i udziela na nią odpowiedzi, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 5.	
	5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4, PZU SA przekazuje osobie, która złożyła reklamację, informację, w której:	
	1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;	
	2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;	
	3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.	
	6. Odpowiedź PZU SA na reklamację zostanie dostarczona osobie, która ją złożyła, w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych lub pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek tej osoby.	
	7. Klientowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje prawo wniesienia do Rzecznika Finansowego wniosku dotyczącego:	
	1) nieuwzględnienia roszczeń w trybie rozpatrywania reklamacji;	
	2) niewykonania czynności wynikających z reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą tej osoby w terminie określonym w odpowiedzi na tę reklamację.	
	8. Skargę lub zażalenie, niebędące reklamacją, o której mowa w ust. 1, składa się na piśmie za pośrednictwem dowolnej jednostki organizacyjnej PZU SA.	
	9. Skargi i zażalenia rozpatrywane są przez jednostkę organizacyjną określoną w przepisach wewnętrznych PZU SA obowiązujących na dzień składania skargi lub zażalenia. Informacja w tym zakresie jest dostępna w jednostkach organizacyjnych PZU SA.	
	10. PZU SA udziela odpowiedzi na skargę lub zażalenie na piśmie, w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi lub zażalenia.	
	11. Ubezpieczającemu, ubezpieczonemu, uposażonemu i uprawnionemu z umowy ubezpieczenia, będącemu konsumentem, przysługuje prawo zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.	
	12. PZU SA podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.	

Data zawarcia umowy : 2021-12-27

Oświadczenie ubezpieczającego: Oświadczam, że niniejsza umowa ubezpieczenia spełnia moje wymagania i potrzeby przy uwzględnieniu wysokości składki jaką jestem skłonny/a zapłacić. Zawieram ją w wyniku mojej świadomej decyzji

Z upoważnienia
WielkoPolskiego Serwisu Ubezpieczeń
Spółka z o.o.

Kinga Bartkowiak

Pieczęć i podpis przedstawiciela PZU SA

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia i zawiera wszystkie wymagane informacje, określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. 2015 poz. 1844). Zgodnie z przepisem art. 43 ust. 2 Ustawy, podpis osoby reprezentującej zakład ubezpieczeń na dokumencie potwierdzającym zawarcie umowy ubezpieczenia może być odtworzony mechanicznie. W związku z elektroniczną formą polisy wystawioną na trwałym nośniku (.PDF) nie będzie ona wysyłana pocztą, jednocześnie nie wymagamy zwrotu podpisanej polisy.

Strona 1 z 1

Powszechny Zakład Ubezpieczeń Spółka Akcyjna, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy, KRS 000009831 NIP 526-025-10-49, kapitał zakładowy: 86 352 300 zł wpłacony w całości, al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa, www.pzu.pl, infolinia 801 102 102
za pośrednictwem :